

# PRÉVENTION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX (RPS)

Durée

2 jours

Référence Formation

6-SP-PRPS

## Objectifs

- Identifier les risques psychosociaux (RPS) comme un risque professionnel
- Acquérir des connaissances sur la notion de RPS, différencier les familles de RPS
- Comprendre les liens entre le travail, les RPS et leurs effets sur la santé et l'entreprise
- Repérer les actions de prévention primaire et les différencier des autres types d'actions de prévention des RPS

## Participants

Personnes amenées à travailler sur les problématiques RPS : CHSCT, infirmière d'entreprise, responsable sécurité, préventeur, représentants du personnel, RH, directeurs...

## Pré-requis

Pas de prérequis spécifique

## PROGRAMME

- Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques

- Risques psychosociaux

Risques psychosociaux

Définition

4 facteurs à l'origine des risques psychosociaux

- Rappel des obligations

Références à la loi

Risque professionnel : de quoi parle-t-on ?

- Les conditions pour bien réussir la prévention des risques

Privilégier une démarche globale

S'appuyer sur une démarche participative

Evaluer avec les unités de travail

- Les 6 phases d'un plan de prévention

Préparer avec élaboration d'un diagnostic

Evaluer les risques

Rédiger le document unique

Construire un plan d'actions

Mettre en œuvre le plan d'actions

Suivre le plan d'actions

- Les ressources externes

Les différents contacts

Les types d'aides et de conseils

- Les raisons pour entamer une politique de prévention

- Bilan, évaluation et synthèse de la formation

Bilan, évaluation et synthèse de la formation

## Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants



Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.